

Angela Perisano

Candidato alla carica di Consigliere Comunale di ERCOLANO

Lista Elettorale: SI RIPARTE DA HERCULANEUM

DATI PERSONALI

- **Data di nascita:** 14/06/1974
 - **Contatti:** a.perisano@semidipace.org
-

PROFILO E MOTIVAZIONE

Amministratrice e dirigente del terzo settore con oltre 20 anni di esperienza nella gestione di servizi sociali e progetti territoriali. Ha maturato competenze nella governance di cooperative, nella progettazione sociale e nel coordinamento di interventi a favore di persone in condizioni di fragilità. Da sempre impegnata nella comunità locale, collabora con enti pubblici, Caritas e realtà del territorio per promuovere inclusione, lavoro e sviluppo sociale.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[2025] – [Attuale] | [Vicepresidente CDA - AGISCO Società Cooperativa Sociale - ONLUS]

Legale rappresentanza di fronte a terzi ed in giudizio, gestione e coordinamento, funzioni istituzionali.

[2021] – [2025] | [Presidente CDA - AGISCO Società Cooperativa Sociale - ONLUS]

Legale rappresentanza di fronte a terzi ed in giudizio, gestione e coordinamento, funzioni istituzionali

[2013] – [2023] | [Coordinatrice - Ambiente Solidale Società Cooperativa Sociale - ONLUS]

Pianificazione, Gestione delle Risorse, Comunicazione, Monitoraggio e Valutazione, Reportistica, Coordinazione del Team

[2008] – [Attuale] | [Impiegata Amministrativa - Seme di Pace Società Cooperativa Sociale ONLUS AGISCO Società Cooperativa Sociale ONLUS MAGMA Società Cooperativa Sociale]

Referente area amministrativa e gestione del personale, assistente ufficio gare, gestione casse, rapporti con banche e fornitori.

[2016] – [2017] | [Docente Tutor - Seme di Pace Società Cooperativa Sociale ONLUS]

[2020] – [2020] | [Docente - Ente di formazione Protom group s.p.a]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **[1993] | [Diploma Master Triennale in Counseling]** – [A.S.P.I.C Counseling e Cultura]
 - **[2004] | [Perito Tecnico Informatico]** – [I.T.I.S "E. Medi" di S. Giorgio a Cremano]
-

COMPETENZE CHIAVE

- **Conoscenze molto buone di Microsoft**
- **Office (Word, Access, Power Point)**
- **Gestione e coordinamento di servizi**
- **sociali**

- **Progettazione e sviluppo territoriale**
- **Relazioni istituzionali e lavoro di rete**
- **Organizzazione e gestione**
- **amministrativa**
- **Comunicazione e lavoro in team**
- **Lingue:** [Italiano – Inglese B1]

DICHIARAZIONE DI TRASPARENZA

Il sottoscritto dichiara di non trovarsi in condizioni di incandidabilità o ineleggibilità previste dal D.Lgs. n. 235/2012 (Legge Severino).

Ercolano, addì _____
