

GIOSUÈ DANILO SILVESTRI

CONTATTI



80056, Ercolano



+39 3286685816



danilo_silvestri@hotmail.it



A - A2 - B

CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze Tecniche e Linguistiche

- **Software:** Team System C&D, Econt, Concerto, Profis, Infinity, Excel (intermedio), Pacchetto office, Photoshop
- **Gestione:** contabilità generale, con rapporto clienti/fornitori ed istituti bancari ed analisi dei crediti.
- **Pianificazione:** finanziaria e predisposizione bilancio
- **Patente:** A, A2, B

PROGRAMMI UTILIZZATI

Team system c&d – Profis - Ipsoa –
Econt – Infinity - Concerto – Office -
Photoshop

COMPETENZE LINGUISTICHE

Italiano: Lingua madre

Inglese:  B1
Intermedio

Spagnolo:  B1
Intermedio

Contabile senior laureato in Economia Aziendale con oltre 10 anni di esperienza nella gestione amministrativo-contabile, analisi finanziaria e ottimizzazione dei processi aziendali. Competenze avanzate in software gestionali (Team System C&D, Econt, Concerto, Profis, Infinity) e strumenti di analisi dati (Excel intermedio).

Forte attitudine al problem-solving, precisione nella gestione dei flussi finanziari e ottime capacità relazionali con clienti, fornitori e istituti bancari.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Aprile 2019 - Attuale

Contabile Senior e controller - GRUPPO AUTOUNO, Napoli

- Gestione completa della contabilità aziendale: registrazione fatture attive/passive, prima nota, movimenti di cassa e bancari.
- Utilizzo avanzato del software gestionale **Econt/Concerto/Infinity** per l'automazione dei processi e il controllo dei flussi finanziari.
- Preparazione e analisi di report Excel per il monitoraggio di clienti, fornitori e performance aziendali.
- Coordinamento delle risorse umane: gestione presenze, elaborazione stipendi e adempimenti contributivi (F24).
- Predisposizione F24, liquidazione IVA mensile.
- Effettuazione pagamenti, monitoraggio e riconciliazione incassi, gestione dei rapporti con gli istituti di credito per incassi, pagamenti (Ri.Ba), e gestione degli effetti in scadenza (cambiali).
- Gestione della contabilità sino alla predisposizione del bilancio ante imposte.

Maggio 2017 - Agosto 2018

Titolare - Agenzia di servizi GDS SERVICE DI GIOSUE DANILO SILVESTRI, Ercolano

- Servizi contabili e amministrativi per PMI e privati: invio bilanci, comunicazioni alla Camera di Commercio e Agenzia delle Entrate.
- Partner **Aruba** per il rilascio di firme digitali, PEC e pratiche fiscali (Equitalia, SUAP Comuni).
- Consulenza su ottimizzazione fiscale e adempimenti normativi.

Settembre 2009 - Febbraio 2018

Impiegato amministrativo - Ragioniere ABETE AIELLO & PARTNERS

- Contabilità generale con **Team System C&D**, gestione fatture, movimenti bancari e riconciliazioni.
- Creazione di report personalizzati in Excel e documentazione legale (istanze, ricorsi) utilizzati dal medesimo studio.
- Monitoraggio dei flussi relativi a incassi e pagamenti.
- Gestione degli adempimenti periodici relativi al calcolo e pagamento dell'IVA.
- Gestione e organizzazione degli archivi documentali cartacei e digitali dell'azienda.
- Supporto collaborativo al personale per la risoluzione di

problematiche interne.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2017 - 2018

Laurea Scienze economiche

Università di Napoli "Pegaso", 2018

- Tesi: "Concordato preventivo: evoluzione ed esegesi dell' attuale disciplina" - crisi e risanamento d' impresa
- Media dei voti: 110/110

2016 - 2017

Master Gestione delle imprese e delle società

Università di Napoli "Pegaso", 2017

2008 - 2016

Laurea Economia aziendale

Università di Napoli Parthenope e "Pegaso", 2016

Laurea in Economia aziendale L18, con percorso iniziato presso Università degli studi di Napoli "parthenope"

ATTESTATI E CERTIFICAZIONI

- 01 – 2026** Corso con rilascio di attestato per: Analisi dei rischi economici-finanziari d'impresa organizzato da **Università Federico II**
- 11 – 2025** Corso con rilascio di attestato per: Statistica per I Big data (2.a ed) organizzato da **Università degli Studi di Napoli 'Parthenope'**
- 08 - 2025** Corso con rilascio di attestato per: La forma di Governo. Attività amministrativa e garanzie procedurali del cittadino organizzato dall' **Università degli Studi di Foggia**.
- 08 - 2025** Corso con rilascio di attestato per: Microsoft Excel organizzato da **Lacerba.io**
- 07 - 2025** Corso con rilascio di attestato per: Banche ed altri intermediari finanziari rilasciato da **Università degli Studi di Foggia**.
- 06 -2025** Corso con rilascio di attestato per: Problem solving e decisioni strategiche in campo economico organizzato da **Università di Parma**.
- 06 -2025** Corso con rilascio di attestato per: Statistica per I Big data organizzato dall' **Università degli Studi di Napoli 'Parthenope'**.
- 05 -2025** Corso con rilascio di attestato per: La Matematica del Rischio organizzato da **Università degli Studi di Napoli 'Parthenope'**.

INTERESSI

- Volontariato con riconoscimento di attestati, tra cui anche il BLS.
- Buona empatia e rispetto nelle relazioni interpersonali.
- Ottimo spirito di collaborazione.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. L. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Giosuè Danilo Silvestri